

Curso Profissional de Técnico Comercial

**ORGANIZAR E GERIR A EMPRESA – 10º G**  
**Ano letivo 2017-2018**

	1º PERÍODO	2º PERÍODO	3º PERÍODO
<b>INÍCIO</b>	13 setembro 2017	3 janeiro 2018	9 abril 2018
<b>FINAL</b>	15 dezembro 2017	23 março 2018	15 junho 2018
<b>INTERRUPÇÕES</b>	18 dez a 2 jan	12 a 14 fevereiro	25 abril, 1 e 31 maio
<b>AULAS PREVISTAS</b>	76	68	57

	UFCD / conteúdos programáticos	Aulas
<b>1º Período</b>	<p><b>1 (0368) – Controlo e armazenagem de mercadorias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Armazém</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Instalações de armazenagem</li> <li>▫ Equipamento de armazenagem</li> <li>▫ Organização do espaço, do artigo e dos documentos</li> <li>▫ Aspectos logísticos de um pequeno armazém</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Armazenagem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Quando e como encomendar</li> <li>▫ Stock mínimo de segurança</li> <li>▫ Recepção de mercadorias e sua conferência</li> <li>▫ Controlo de entradas e saídas</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Gestão das encomendas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Organização da base de dados</li> <li>▫ Escolha do sortido</li> <li>▫ Comunicação com os fornecedores</li> </ul> </li> </ul>	<b>67</b>
	<p><b>2 (0373) – Empresa comercial – funcionamento e organização do trabalho</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Empresa comercial - funcionamento e organização do trabalho</b></li> </ul>	

<p><b>2º Período</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>Funcionamento de uma empresa comercial</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Circuitos formais</li> <li>- Circuitos informais</li> <li>- Objectivos</li> </ul> </li> <li>▫ <b>Organização e métodos de trabalho</b></li> <li>▫ Métodos de organização do trabalho</li> <li>▫ Gestão participativa por objectivos</li> <li>▫ A previsão de vendas</li> </ul> <p><b>3 (7851) – Aprovisionamento, logística e gestão de stocks</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>Aprovisionamento</b></li> <li>▫ Papel da compra na cadeia de abastecimento</li> <li>▫ Processo de compra e respetivas etapas</li> <li>▫ Gestão de fornecedores</li> <li>▫ Aspetos qualitativos na seleção de fornecedores</li> <li>▫ Negociação e revisão de preços</li> <li>▫ Comparação entre fornecedores</li> <li>▫ Avaliação de fornecedores</li> </ul>	<p><b>58</b></p> <p><b>10</b></p> <p>[continua]</p>
--------------------------	---	---

<p><b>3º Período</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Gestão de stocks</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Introdução à gestão de stocks</li> <li>▫ Noção e tipo de stocks</li> </ul> </li>   <li>▪ <b>Princípios da gestão de stocks</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Definição e objetivos de gestão de Inventário</li> <li>▫ Tipo de matérias a armazenar</li> <li>▫ Determinantes do nível ótimo de stock</li> <li>▫ Condicionantes específicas dos produtos</li> <li>▫ Condicionantes específicas de armazenagem</li> <li>▫ Condições do mercado</li> <li>▫ Logística e planeamento</li> <li>▫ Condições de entrega</li> </ul> </li>   <li>▪ <b>Custos associados aos stocks</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Custos operacionais associados à stockagem da mercadoria</li> <li>▫ Custos de oportunidade face a outras opções</li> <li>▫ Noção de custo operacional e de custo “afundado”</li> <li>▫ Descontos/promoções</li> <li>▫ Sobrestockagem</li> </ul> </li>   <li>▪ <b>Gestão da variação da procura e do nível de stock</b></li>   <li>▪ <b>Benefícios esperados com a gestão de stocks</b></li>   <li>▪ <b>Controlo de existências/inventariação</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Normas gerais de inventariação de bens e produtos</li> <li>▫ Determinação de consumos</li> <li>▫ Documentação utilizada nos inventários</li> <li>▫ Controlo de qualidade nos aprovisionamentos</li> <li>▫ Logística e sistemas de informação</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Total: 201 aulas de 45 minutos</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>57</b></p>
--------------------------	--	--

- A avaliação é feita de acordo com os critérios de avaliação aprovados em Conselho Pedagógico
- Por “conteúdos programáticos” não se entende apenas a lecionação das rubricas ou matérias definidas no programa da disciplina de **Organizar e Gerir a Empresa**, mas também os tempos para a concretização de trabalho experimental, atividade privilegiada no desenvolvimento de aprendizagens e competências.