

Curso Profissional de Técnico de Comércio

**Gestão Anual do programa do 11º Ano da disciplina de Organizar e Gerir a Empresa  
Ano Letivo 2017-2018**

	1º PERÍODO	2º PERÍODO	3º PERÍODO
<b>INÍCIO</b>	14 setembro 2017	03 janeiro 2018	9 abril 2018
<b>FINAL</b>	31 outubro 2017	23 de março   2018	07 julho 2018
<b>INTERRUPÇÕES</b>	5 outubro 1 de novembro de 2018 a 2 de janeiro 2018	12,13 e 14 de fevereiro 2018	25 abril, 1 e 31 de maio de 2018
<b>AULAS PREVISTAS</b>	52	20	46

	Unidades / conteúdos programáticos	Aulas
	<b>Módulo 6 – <u>Gestão de Recursos Humanos</u></b>	
	<p><b>1. Organizações e comportamento organizacional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.1. Comunicação</li> <li>- 1.2. Motivação e satisfação</li> <li>- 1.3. Liderança</li> <li>- 1.4. Tomada de decisão</li> <li>- 1.5. Grupos e equipas de trabalho</li> <li>- 1.6. Conflitos e negociação</li> <li>- 1.7. Cultura organizacional</li> <li>- 1.8. Mudança organizacional</li> </ul> <p><b>2. Função dos recursos humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2.1. Gestão administrativa do pessoal</li> <li>- 2.2. Gestão do pessoal e dos custos</li> <li>- 2.3. Formação e aperfeiçoamento profissional</li> <li>- 2.4. Desenvolvimento social</li> <li>- 2.5. Informação e comunicação</li> </ul> <p><b>3. Recrutamento de pessoal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3.1. Conceito de recrutamento</li> <li>- 3.2. Fontes de recrutamento</li> <li>- 3.3. Processo de recrutamento</li> <li>- 3.4. Canais de recrutamento</li> <li>- 3.5. Processo de seleção</li> <li>- 3.6. Conceito de seleção</li> <li>- 3.7. Passos e processo de seleção</li> <li>- 3.8. Avaliação e controlo de resultados</li> </ul> <p><b>4. Regime jurídico do pessoal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4.1. Noções gerais</li> <li>- 4.2. Aquisição da qualidade de agente e funcionário</li> <li>- 4.3. Recrutamento e seleção</li> <li>- 4.4. Requisitos gerais e especiais</li> <li>- 4.5. Formas de provimento</li> </ul>	<b>30</b>
<b>1º Período</b>		
<b>52</b>		

- 4.6. Posse
- 4.7. Quadros e carreiras
- 4.8. Direitos e deveres
- 4.9. Regime disciplinar

### **Módulo 7 – Legislação Comercial**

#### **1. Noções fundamentais de direito**

- 1.1. As fontes de direito
- 1.2. Características da norma jurídica
- 1.3. Distinção entre direito público e direito privado

#### **2. A empresa e o direito**

- 2.1. Tipos de empresas:
- 2.1.1. Singulares

##### **1. Empresário em nome individual**

- 1.1.1.1. EIRL
- 1.1.2. Coletivas
- 1.1.2.1. Sociedades comerciais:
- 1.1.2.1.1. Sociedade em nome coletivo
- 1.1.2.1.2. Sociedade por quotas
- 1.1.2.1.3. Sociedade em comandita
- 1.1.2.1.4. Sociedade anónima
- 1.1.2.1.5. Sociedade unipessoal
- 1.1.2.2. Sociedades civis

**22 de 30**

**2º Período**  
**20**

#### **2. Contratos comerciais mais usuais**

- 2.1. Contrato de compra e venda
- 2.2. Contrato de locação
- 2.3. Contrato de prestação de serviços
- 2.4. Cumprimentos e garantias dos contratos

**8 de 30**

### **Módulo 8 - Introdução ao Sistema de Normalização Contabilística**

#### **1. Conceitos contabilísticos**

- 1.1.1. Património
- 1.1.2. Inventário

#### **2. Sistema de Normalização Contabilística**

- 2.1. Código de contas e normas contabilísticas
- 2.2. Modelos de Demonstrações Financeiras
- 2.2.1. Balanço
- 2.2.2. Demonstração de Resultados
- Anexo

**12 de 30**

<p>3º Período</p> <p>46</p>	<p><b>2. Sistema de Normalização Contabilística</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2.1. Código de contas e normas contabilísticas</li> <li>- 2.2. Modelos de Demonstrações Financeiras</li> <li>- 2.2.1. Balanço</li> <li>- 2.2.2. Demonstração de Resultados</li> <li>- Anexo</li> </ul>	<p><b>18 de 30</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>Módulo 9 – <u>Introdução aos Modelos de Demonstrações Financeiras</u></b></p> <p><b>1. Introdução aos modelos de demonstrações financeiras</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.1. Balanço inicial</li> <li>- 1.2. Demonstração dos resultados por naturezas</li> <li>- 1.3. Demonstração dos resultados por funções</li> <li>- 1.4. Demonstração dos fluxos de caixa</li> <li>- 1.5. Balanço final</li> </ul> <p><b>2. Rubricas do balanço</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-2.1. Contas do Activo, do Passivo e do Capital Próprio</li> <li>- 2.2. Inventário e balanço-</li> <li>- 2.3. Capital, reservas e resultados</li> </ul>	<p><b>28</b></p>
<p><b>Total de aulas: 118 aulas de 45 minutos</b></p>		

- A avaliação é feita de acordo com os critérios de avaliação aprovados em Conselho Pedagógico
- Por “conteúdos programáticos” não se entende apenas a lecionação das rubricas ou matérias definidas no programa da disciplina de **Organizar e Gerir a Empresa**, mas também os tempos para a concretização de trabalho experimental, atividade privilegiada no desenvolvimento de aprendizagens e competências.