

Cursos Profissionais

## Planificação Anual – 2017/2018

CURSO: PROFISSIONAL TÉCNICO DE COMÉRCIO/ TÉCNICO DE APOIO À GESTÃO DESPORTIVA

DISCIPLINA: TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)

ANO: 10.º TURMA: G/H

	1º Período				2º Período			3º Período			Total
	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	90
Aulas 2ª f	2	5	4	2	4	3	3	4	4	2	66
Aulas 4ª f	3	4	4	2	5	3	3	2	5	2	66
Total	5	9	8	4	9	6	6	6	9	4	132
Módulos	1/2				2/3			3			

Módulo 1 - Folha de Cálculo	Aulas (45 min.)
<b>Temas / Conteúdos</b>	<b>44</b>
▪ Introdução à folha de cálculo	1
▪ Criação de uma folha	1
▪ Utilização de fórmulas e funções	8
▪ Impressão de uma folha de cálculo	2
▪ Formatação de uma folha	4
▪ Criação de gráficos em folhas	6
▪ Criar macros	3
▪ Trabalho com Listas (bases de dados)	4
▪ Trabalho com Tabelas Dinâmicas	4
▪ Integração de Tabelas e Gráficos no processador de texto	4
▪ Utilização da folha de cálculo para publicar na Web	1
<b>Nota: Foram reservadas para testes</b>	<b>6</b>

Cursos Profissionais

<b>Módulo 2 - Gestão de Base de Dados</b>	<b>Aulas (45 min.)</b>
<b>Temas / Conteúdos</b>	<b>44</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conceitos básicos</li> <li>▪ Planificação de uma base de dados</li> <li>▪ Programa de gestão de base de dados               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A janela do programa, o ambiente de trabalho, o sistema de menus, barras de ferramentas</li> <li>○ Elementos de uma base de dados: Tabelas, Consultas, Formulários, Relatórios, Páginas, Macros e Módulos</li> <li>○ Abertura, Criação e Gravação de uma base de dados</li> <li>○ Criação de uma base de dados usando o assistente de base de dados</li> <li>○ Criação de tabelas</li> <li>○ Criação de consultas</li> <li>○ Criação de formulários utilizando o assistente de formulários</li> <li>○ Criação de relatórios utilizando o assistente de relatórios</li> <li>○ Criação de páginas web utilizando o assistente de páginas</li> <li>○ Conceito de Macro</li> </ul> </li> </ul>	2 4  2  2 2 1  2  2 2 2 3  2 2 2 1 1
<b>Nota:</b>	
<i>Foram reservadas para testes</i>	4
Projeto	12

Cursos Profissionais

<b>Módulo 3 - Criação de Páginas Web</b>	<b>Aulas (45 min.)</b>
<b>Temas / Conteúdos</b>	<b>44</b>
▪ Técnicas de Implantação de páginas web	1
▪ Programa de edição de páginas Web	1
▪ Planeamento e criação de um Web site	2
▪ Gestão de páginas: criação, abertura, guarda, impressão, pré-visualização e publicação	2
▪ Formatação e melhoramento da apresentação das páginas Web	6
▪ Adição de estilos	
▪ Formatação	8
▪ Inserção de imagens	2
▪ Criação de formulários	2
▪ Utilização de frames	2
▪ Criação e edição de Hiperligações	2
▪ Adição de efeitos de animação	2
▪ Publicação e manutenção das páginas num servidor Web	2
<b>Nota:</b>	
<i>Foram reservadas para testes</i>	4
Projeto	10